

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Gminy Witonia

U W A G A:

W celu złożenia wniosku do Urzędu Gminy konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. [Załącz konto](#)

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Gminy:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach 7:30 – 15:30 do Sekretariatu Urzędu Gminy na następujących nośnikach danych:
 - o Dyskietka 1,44 MB
 - o Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
 - o Płyta CD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Gminy:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes
2. Akceptowalne formaty załączników to:
 - o DOC, RTF
 - o XLS
 - o CSV
 - o TXT
 - o GIF, TIF, BMP, JPG
 - o PDF
 - o ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
4. dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryka

Liczba odwiedzin :	14173
Podmiot udostępniający informację :	Urząd Gminy Witonia
Osoba wprowadzająca informację :	Ewa Banasiak
Osoba odpowiedzialna za informację :	Ewa Banasiak
Czas wytworzenia:	2008-05-30 10:24:32
Czas publikacji:	2008-05-30 10:24:32
Data przeniesienia do archiwum :	Brak

Historia zmian

Starsze wersje artykułu
